

Umowa nr CRU/____/Z/2026

zawarta w Częstochowie w dniu _____, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka**
Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego**
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk, działającą na podstawie
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych
obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, wydawanie oraz na zlecenie Zamawiającego

dowożenie jednodaniowych gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

2. Zadanie realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu pn. „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.
3. Maksymalna liczba wydanych posiłków (razem z suchym prowiantem na niedzielę i dni świąteczne) w okresie realizacji umowy wynosi 55 000 sztuk, w tym dowożonych 18 850 sztuk. Zamawiający przewiduje, iż z posiłków „na miejscu” korzystać może ok. 110 osób dziennie, natomiast z usługi cateringowej, według bieżących potrzeb, skorzysta dziennie ok. 55 osób z niepełnosprawnościami, starszych i chorych z terenu miasta Częstochowy.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega, że podana liczba posiłków stanowi wartość szacunkową i w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę wydanych posiłków, z zastrzeżeniem, że maksymalny zakres przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w co najmniej 50%. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy i nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu utraconych korzyści.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gastronomicznych na warunkach określonych w niniejszej umowie, ogłoszeniu o zamówieniu oraz złożonej ofercie.

§ 2. SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Usługa objęta przedmiotem niniejszej umowy polega na przygotowaniu – sporządzeniu i podawaniu posiłków – obiadów dla osób dorosłych wskazanych przez Zamawiającego. Osoby uprawnione do otrzymania posiłku, zwane dalej „osobami” lub „klientami”, to osoby otrzymujące pomoc rzeczową w postaci dożywiania – posiłków, przyznaną decyzją Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Przez określenie „obiad”, „posiłek” Zamawiający rozumie jednodaniowy obiad – zupa lub drugie danie z kompotem – przygotowany na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy. Wykonawca nie może zamiast przygotowanego posiłku dokonywać wypłat klientowi równowartości posiłku w pieniądzu lub dokonywać zamiany posiłku na towary w stanie nieprzetworzonym.
3. Wykonawca na życzenie klienta zapewni możliwość wydawania posiłków w formie

"na wynos". Wszystkie posiłki wydawane „na wynos” (w tym suchy prowiant) muszą być odpowiednio zapakowane w jednorazowe opakowania, które zapewnia Wykonawca. Suchy prowiant winien być dodatkowo zapakowany w woreczek foliowy.

4. W przypadku spożywania posiłków na miejscu, posiłki muszą być podawane w sposób estetyczny na naczyniach Wykonawcy wraz z niezbędnymi sztucami (przyborami do jedzenia posiłków).
5. Zamawiający w szczególnych przypadkach (np. klient niepełnosprawny, starszy lub długotrwale chory) może zlecić Wykonawcy dowóz posiłku do domu klienta na terenie miasta Częstochowy. Usługa cateringowa świadczona będzie przez Wykonawcę własnym środkiem transportu, spełniającym warunki sanitarno epidemiologiczne i zapewniającym właściwą temperaturę posiłków. Awaria pojazdu Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dowozu posiłków.
6. W przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych z tym związanych, podstawienie pojazdu zastępczego nastąpi w czasie nie dłuższym niż _____ min.
7. W przypadku zlecenia dowozu posiłku, Wykonawca zapewni naczynia jednorazowego użytku oraz sztucę, które zostaną wliczone w koszt posiłków.
8. Wydawanie oraz dowóz posiłków odbywać się będzie codziennie w godzinach od 11:30 do 13:30.
9. W niedziele i dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić suchy prowiant w cenie obiadu. Suchy prowiant musi być wydawany wraz z gorącym posiłkiem, w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy. W przypadku więcej niż dwóch dni wolnych, Wykonawca ma obowiązek zapewnić posiłek w postaci suchego prowiantu na każdy taki dzień.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia _____ do dnia 31.12.2026 roku.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 4. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

1. Usługa będzie wykonywana w Częstochowie, ul. _____ podać miejsce, dokładny adres, nazwa: _____.
2. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres trwania niniejszej umowy, lokal w którym będzie realizowana usługa, jest dostosowany do przygotowywania i podawania posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także jest wystarczająco przestronny i dysponuje odpowiednią liczbą miejsc, aby zapewnić sprawną i szybką obsługę.
3. W przypadku, gdy miejsce przygotowywania posiłków – kuchnia jest poza lokalem, w którym są wydawane posiłki, Wykonawca zobowiązany jest dowozić posiłki transportem spełniającym warunki sanitarno epidemiologiczne i zapewniającym właściwą temperaturę posiłków.

§ 5. WYDAWANIE ORAZ ODBIÓR POSIŁKÓW

1. Wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie zbiorczej listy wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Posiłki będą przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy w formie posiłku, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
3. Zamawiający do końca każdego miesiąca przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków na kolejny miesiąc. W przypadku zmiany liczby posiłków, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem wydania posiłku.
4. Osoba uprawniona do korzystania z posiłku każdorazowo kwituje jego odbiór.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia dziennego rejestru liczby wydanych posiłków.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w przypadku, kiedy klient nie będzie odbierał posiłków przez kolejne 2 dni.

§ 6. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego. Wykonawca będzie

przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami zdrowego żywienia oraz zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych do w/w ustawy.

2. Do przygotowywania posiłków Wykonawca będzie używał produktów dobrej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Zamawiający wyklucza posiłki przygotowywane z proszku oraz sporządzane na bazie półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.).
3. Posiłki muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz w tygodniu.
4. Strony ustalają, że posiłek w formie obiadu będzie się składać z jednego dania gorącego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) poniedziałki, środy, piątki – zupa z wkładką mięsną oraz pieczywem (zupa powinna być przygotowana ze świeżych ziemniaków lub z makaronem lub z ryżem lub z kaszą oraz ze świeżymi warzywami, zawsze z dodatkiem mięsa);
 - 2) wtorki, czwartki, soboty – drugie danie obejmujące zróżnicowany asortyment potraw mięsnych (gulasz, mięso mielone, schab, drób, ryby, itp.);
 - 3) 2 razy na 10 dni potrawa bezmięsna;
 - 4) obowiązkowe dodatki do drugiego dania: kasza lub makaron lub ryż lub ziemniaki + warzywa gotowane lub surówka + kompot lub sok owocowy.
5. Waga gotowych do spożycia gorących posiłków dla jednej osoby nie może być mniejsza niż: zupa – minimum 450 ml, pieczywo – minimum 100 g, ziemniaki, kasza, makaron, ryż – minimum 250 g, danie mięsne, ryba, itp. – minimum 200 g, surówka – minimum 150 g, warzywa gotowane – minimum 150 g; danie mięsno-warzywne, jarskie (np. pierogi, itp.) – minimum 350 g. Gramatura posiłków obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłków (waga gotowego posiłku, w tym jego poszczególnych składników).
6. Posiłki serwowane na gorąco w chwili podania powinny spełniać następujące wymagania temperaturowe: zupa co najmniej 75°C, drugie danie (sos, mięso, ziemniaki dodatek warzywny na ciepło) co najmniej 63 °C, a surówki muszą być serwowane w temperaturze maksymalnie 8 °C.

§ 7. PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy, których przewidział do realizacji umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie oraz ważne badania lekarskie, a także przeszkolenie z zakresu przepisów BHP i ppoż., pozwalające na należyte wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.
2. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.
3. Wykonawca kierując wybrane osoby do realizacji przedmiotu umowy, daje tym samym rękojmię dla ich kwalifikacji, adekwatnych do specyfiki, co oznacza, że ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, za działania swojego personelu.

§ 8. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający – stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp – wymaga, aby w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zatrudnił pracowników do przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymania bieżącej czystości na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 k.p. Jeżeli wykonanie czynności, o których wyżej mowa, nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p., Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji umowy (załącznik nr 1 do umowy) w zakresie określonym w ust. 1 w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj umowy, rodzaj czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia oraz oświadczenie, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego usługę na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i podwykonawcą. Zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy wymagającej zawarcia aneksu. Zmiana pracownika wykonującego usługę skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie

do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.

5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem osoby wykonujące czynności w ramach umowy zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, a także minimalizację danych niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zawartych w niej danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Zakres danych osobowych winien być adekwatny do realizacji zadania.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 2 pkt 5 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych , ____/100), w tym ____% stawka podatku VAT w wysokości _____ zł, kwota netto: _____ zł (słownie: _____ złotych , ____/100).
2. Cena jednostkowa gorącego posiłku spożywanego na miejscu lub na wynos wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100).
3. Cena jednostkowa gorącego posiłku z dowozem wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100).
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2026 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/ paragraf): 852/85230/4300.
5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
6. Okres rozliczeniowy obejmować będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Podstawą do zapłaty za świadczoną usługę będzie faktura/rachunek/nota księgowa wystawiona przez Wykonawcę, określająca liczbę faktycznie wydanych posiłków, wraz z załączoną do niej zbiorczą listą zawierającą potwierdzenie odbioru posiłków przez osoby uprawnione.
8. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty księgowej, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: _____.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego faktury/rachunku/noty księgowej za każdy miesiąc świadczenia usług w ciągu 7 dni od zakończenia poprzedniego miesiąca, za wyjątkiem faktury/rachunku/noty księgowej za miesiąc grudzień 2026 roku, którą Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu do dnia 23 grudnia 2026 roku.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania faktury/rachunku/noty księgowej

z następującymi danymi:

- 1) nabywca: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
 - 2) odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
 - 3) termin płatności.
11. Adres do doręczeń faktur/rachunków/not księgowych i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
12. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
13. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.
14. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP _____;
 - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury (skreślić, jeżeli nie dotyczy);
 - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym (skreślić jeżeli nie dotyczy);
 - 4) rachunek bankowy o numerze _____ wskazany na fakturze, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem;

- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10. FAKTURA USTRUKTURYZOWANA

Zamawiający informuje, iż w przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych z uwzględnieniem planowanych zmian dotyczących sposobu wystawiania ustrukturyzowanych faktur przez Krajowy System e-Faktur (KSeF), na e-fakturze Wykonawca zobowiązany będzie umieścić w pozycji „Podmiot 3” NIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie o numerze 5732302950.

§ 11. KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 3 punkty procentowe, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzednim.

6. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu, w układzie miesiąc poprzedzający fakturę/rachunek/notę księgową = 100. Wskaźnik waloryzacji $Ww(n)$, przez który należy przemnożyć wartość faktury/rachunku/noty księgowej za dany miesiąc, począwszy od 7 miesiąca od podpisania umowy, a następnie po każdym 3 miesiącach obowiązywania umowy, powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie z zasadą - miesiąc poprzedni (czyli miesiąc 0 gdy wskaźnik równy jest 100), przez miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury/rachunku/noty księgowej (miesiąc n-ty).
7. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru
$$WZ = W \times 0,2 \times F$$

W – wynagrodzenie netto z miesięcznej faktury/rachunku/noty księgowej ($\times 0,2$ tj. pomniejszone o koszty pracodawcy związane z zatrudnieniem pracowników, tj. o 80%)
F – Wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS z miesiąca poprzedniego - wyrażone w procentach, z czego wartość F musi być $\geq 0,03$.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
 - 1) że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
 - 2) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

- 3) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - 4) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
 13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12. DOSTĘPNOŚĆ

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy spełniał minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Ponadto w przypadku minimalnych standardów w zakresie dostępności architektonicznej, Wykonawca realizując niniejsze zamówienia w powinien szczególności zwrócić uwagę na:
 - 1) wejście do punktów wydawania posiłków powinno być oznaczone czytelną tablicą informacyjną, zadaszone, znajdować się na poziomie ulicy, być możliwie szerokie (szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm) i nie posiadać żadnych fizycznych barier;
 - 2) pomieszczenia, w których wydawane będą posiłki winny posiadać antypoślizgową posadzkę, odpowiednie oświetlenie, ściany oznaczone taśmą odblaskową oraz dostateczną przestrzeń, by mogły się do niego dostać i swobodnie poruszać osoby na wózku inwalidzkim, o lasce, kulach, itp.;
 - 3) miejsce wydawania posiłków powinno być wyposażone w obniżony blat, umożliwiający odbiór posiłku również osobom na wózku inwalidzkim;
 - 4) miejsce wydawania posiłków powinno być wyposażone w graficzne informacje z rozkładem pomieszczeń oraz zapewniać osobie słabowidzącej lub niewidomej możliwość wejścia z psem asystującym, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku braku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 1, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§ 13. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnianych pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, w szczególności do:
 - 1) jakości przygotowywanych posiłków oraz przestrzegania wagi gotowych potraw;
 - 2) wglądu do dokumentacji stanu technicznego lokalu, obejmującej wymagane prawem okresowe przeglądy techniczne wraz z protokołami z przeprowadzonych kontroli lokalu;
 - 3) wglądu do dokumentacji przeciwpożarowej (PPOŻ) lokalu;
 - 4) sprawdzenia, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym, każdorazowo na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Stwierdzone w czasie kontroli nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający w piśmie informującym o nieprawidłowościach.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych.
5. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości w realizacji umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w czasie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 14. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć

umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonywaną część przedmiotu zamówienia – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy;
 - 4) warunki płatności;
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 15 niniejszej umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy

o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

§ 15. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, za który w szczególności uznaje się nie wypełnienie postanowień określonych w § 2 umowy;
 - 3) 500,00 zł brutto w przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 10 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego;
 - 5) 1 000,00 zł brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Po osiągnięciu tej wysokości Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
6. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie

Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w notie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.

7. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

§ 16. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 17. ODSZKODOWANIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy lub określone prawem w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu Wykonawca nadal nie realizuje obowiązków w sposób prawidłowy lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania;
 - b) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;

- c) zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - 3) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - 5) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została

poinformowana o zmianie tego adresu.

5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1) Pan/Pani _____, tel.: _____;
 - 2) Pan/Pani _____, tel.: _____;
 - 3) Pan/Pani _____, tel.: _____;
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan _____, tel.: _____;
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 20. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 21. INFORMACJA PUBLICZNA I DANE OSOBOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wymienionych w umowie i załącznikach, w celu realizacji umowy oraz ich archiwizacji i udokumentowania przez Zamawiającego wypłaconych wynagrodzeń.

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron / Umowa została zawarta w formie elektronicznej (niepotrzebne skreślić).
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę;
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

pieczęć firmy

miejscowość, data

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

L.p.	Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy	Informacje o osobie (Imię i nazwisko)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr CRU/_____/R/2026

(zwana dalej „Umową powierzenia”)

zawarta w Częstochowie w dniu _____ roku, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji
Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-23-02-950 , REGON: 002741290 w imieniu,
reprezentowanym przez

**Małgorzatę Mruszczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie**, zwanym dalej „Administratorem danych” lub „Administratorem”,

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul.

_____ NIP: _____ reprezentowanym

przez: _____

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub
pojedynczo „**Stroną**”.

W związku z zawarciem w dniu _____ umowy w sprawie
świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu, wydawaniu oraz dowozie gorących
posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, pomiędzy
_____, a Gminą Miasto Częstochowa,
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, w imieniu i na rzecz której działa Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2,
42-217 Częstochowa, zwanej dalej „Umowa podstawową”, Strony postanawiają,
co następuje:

§ 1. Definicje

Użyte w Umowie powierzenia określenia i skróty oznaczają:

- 1) Administrator danych (Administrator) – organ decydujący o celach i środkach
przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie;
- 2) dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowani osobie
fizycznej;

- 3) naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób;
- 4) organ nadzorczy – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy powierzenia z Administratorem;
- 6) przetwarzanie danych – operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 7) Podprzetwarzający – podmiot, któremu Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora podpowierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych;
- 8) rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO;
- 9) ustawa – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 10)** zbiór danych - każdy posiadający strukturę, zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

§ 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia.

§ 3. Zakres, cel i czas trwania przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy powierzenia dane osobowe w zakresie następujących zbiorów danych Administratora: „Ewidencja klientów pomocy społecznej”. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: „Klienta pomocy społecznej”.
2. Administrator oświadcza, iż powierza Podmiotowi powierzającemu do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia następujące dane osobowe:
 - 1) imienia i nazwiska;
 - 2) adresu zamieszkiwania;
 - 3) numeru Pesel;
 - 4) numeru dowodu osobistego.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Administratora usługi określonej w Umowie podstawowej, polegającej na przygotowaniu, wydawaniu oraz dowozie gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
4. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w systemach informatycznych lub*/i* w formie papierowej.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane od dnia _____ do dnia _____, jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy podstawowej.

§ 4. Obowiązki i oświadczenia Administratora danych

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy powierzenia, udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości, co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 rozporządzenia.
3. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi

w art. 5 RODO.

§ 5. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – dalej EOG (art. 28, ust. 3, lit a RODO).
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem (art. 28, ust. 3, lit. a RODO).
5. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług dalszego przetwarzania (art. 28, ust. 3, lit. d RODO).
6. Podmiot przetwarzający wyraża gotowość współpracy z Administratorem przy obsłudze wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO w odniesieniu do powierzonych danych (art. 28, ust. 3, lit. e RODO).
7. Podmiot przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez niego obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO (art. 28, ust. 3, lit. f RODO).
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (art. 28, ust. 3, akapit 2 RODO).
9. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeniu jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) rozporządzenia, powierzonych do przetwarzania danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie

zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

11. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych otrzymały odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych (art. 39, lit. b RODO).
12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również istniejących kopii chyba, że prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 6. Naruszanie ochrony danych

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, a także obowiązków Podmiotu przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 rozporządzenia, zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Administratora, Podmiot przetwarzający, działający w imieniu i na rzecz Administratora, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie ochrony danych dotyczy.

§ 7. Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu, w celu sprawdzenia spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

3. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem czynności.
4. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z rozporządzenia lub Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
5. Administrator ma w szczególności prawo:
 - 1) dostępu do systemów informatycznych, w którym przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z rozporządzeniem oraz Umową powierzenia;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzenia ich kopii.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania lub usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 8. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych objęte niniejszą Umową powierzenia w drodze pisemnej Umowy Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać podprzetwarzającemu całości wykonania niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych, także zapewnienie przez podprzetwarzającego poziomu ochrony nie niższej, niż zagwarantowany niniejszą Umową powierzenia.
4. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw

względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości, co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

5. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

§ 9. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją Prezesa UODO a także zwrócić Administratorowi równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Administratora.

§ 10. Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) nie wdrożył środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia,
 - 2) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

- 3) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
 - 4) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez składania dodatkowych oświadczeń w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podstawowej, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 11. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia lub ustawy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzenia będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający